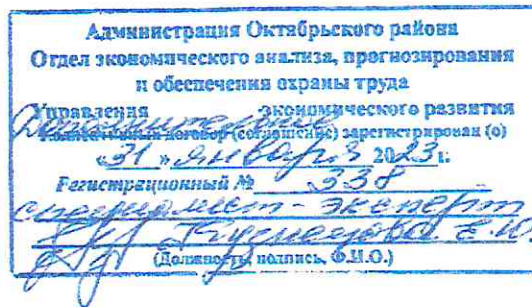


# ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

«Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка»

на 2019 - 2021 годы  
(продлен до 31.12.2024)



От работодателя:

 / О.А. Гребенникова

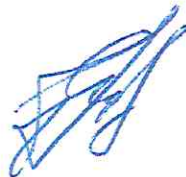
От работников:

 / Л.Е. Мудрак

пгт. Талинка

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»  
пгт. Талинка**

Специалист - эксперт экономического анализа,  
прогнозирования и обеспечения охраны труда  
Управления экономического развития  
администрации Октябрьского района



Е.Ю. Кузнецова  
25.01.2023

Юридический отдел администрации  
Октябрьского района



Заместитель главы Октябрьского района по экономике,  
финансам, председатель комитета  
по управлению муниципальными  
финансами администрации Октябрьского района



Н.Г. Куikliна

Исполняющий обязанности заместителя  
начальника Управления образования и  
молодежной политики администрации  
Октябрьского района



В.В. Дряхлов



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» (далее – МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»), в лице заведующей Гребенниковой Ольги Александровны и работники учреждения в лице председателя первичной профсоюзной организации Мудрак Людмилы Емельяновны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в коллективный договор МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» следующие изменения:

1.1. Внести в раздел 3 «Заключение трудового договора» коллективного договора МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» следующие изменения:

1.1.1. Пункт 3.4. изложить в новой редакции:

«3.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы (статья 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.»

1.1.2. Исключить абзац 4 пункта 3.4.1.

1.1.3. Дополнить пункт 3.19 словами «При выборе работником электронного формата трудовой книжки, запись вносится в электронном виде.»

1.2. Абзац 1 пункта 4.2. Раздела 4 «Оплата труда» изложить в новой редакции:

«Заработная плата выплачивается работнику **25** числа за первую половину текущего месяца и **10** числа следующего месяца за вторую половину месяца, безналичным перечислением на банковский счет работника, указанный в заявлении работника.»

1.3. В раздел 6 «Время отдыха» внести следующие изменения:

1.3.1. В пункте 6.11 слова «Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска» заменить словами «Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

1.3.2. В пункте 6.14 цифры «31.01.2016» заменить цифрами «31.05.2016».



1.4. В пункте 7.2. раздела 7 «Правила предоставления педагогическим работникам учреждения длительного отпуска сроком до одного года» слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225».

2. В приложение № 1 к коллективному договору МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка» «Правила внутреннего трудового распорядка» (далее – ПВТР) внести следующие изменения:

2.1. В раздел 2 «Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников Учреждения» внести следующие изменения:

2.1.1. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы (статья 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или Работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.»

2.1.2. Пункт 2.6 дополнить словами «При выборе работником электронного формата трудовой книжки, запись вносится в электронном виде».

2.1.3. Пункт 2.7 дополнить словами «По желанию работника, работодатель может вносить записи о трудовой деятельности в электронном виде.»

2.1.4. Пункт 2.13. дополнить словами «При выборе работником электронного формата трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности вносятся и хранятся в электронном виде.»

2.1.5. Пункт 2.31 дополнить словами «По желанию работника сведения о прекращении трудового договора могут быть внесены в электронную трудовую книжку.»

2.1.6. Пункт 2.32 дополнить словами «По желанию работника запись о причине увольнения может быть внесена в электронную трудовую книжку.»

2.1.7. Пункт 2.33 дополнить словами «По желанию работника запись при увольнении может быть внесена в электронную трудовую книжку.»

2.1.8. Пункт 2.34 дополнить словами «В случае наличия у работника электронной трудовой книжки работодатель освобождается от направления уведомления работнику о необходимости явки за трудовой книжкой на бумажном носителе.»

2.2. В пункте 5.2 раздела 5 «Основные права и обязанности Работодателя» слова «Заведующий» заменить словом «Работодатель».

2.3. Исключить раздел 7 «Обязанности Работодателя и работника в области охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 212)», раздел 8 «Ответственность за нарушение требований охраны труда» в связи с вступившими в силу с 01.03.2022 изменениями законодательства Российской Федерации по охране труда.

2.4. В пункте 10.2 раздела 10 «Время отдыха» цифры «42» заменить цифрами «28».


2.5. В пункте 10.3 раздела 10 «Время отдыха» слова «отпуск 58 календарных дней» заменить словами «отпуск 42 или 56 календарных дней».

3. Приложения № 2, № 3, № 4, № 6, к коллективному договору изложить в новой редакции, согласно приложениям № 1-4 к настоящему дополнительному соглашению.

4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.


От работодателя:

Заведующий МБДОУ  
«ДСОВ «Лесная сказка»

 / О.А.Гребенникова

От работников:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «ДСОВ «Лесная  
сказка»

 /Л.Е.Мудрак




**Продолжительность ежегодных отпусков  
работников МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»»**

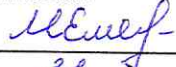
№ п/п	Наименование должности	Виды отпуска			Всего
		основной	допол нитель ный	за ненормиров анный рабочий день	
1	Заведующий	42	16	7	65
2	Заместитель заведующего	42	16	5	63
3	Заведующий хозяйством	28	16	5	49
4	Главный бухгалтер	28	16	5	49
5	Бухгалтер	28	16		44
6	Шеф-повар	28	16	5	49
7	Старший воспитатель	42	16		58
8	Кладовщик	28	16		44
9	Экономист	28	16		44
10	Воспитатель	42	16		58
11	Педагог-психолог	42	16		58
12	Инструктор по физической культуре	42	16		58
13	Музыкальный руководитель	42	16		58
14	Специалист по кадрам	28	16		44
15	Младший воспитатель	28	16		44
16	Повар	28	16		44
17	Кухонный рабочий	28	16		44
18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	28	16		44
19	Кастелянша	28	16		44
20	Уборщик служебных помещений	28	16		44
21	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	28	16		44

22	Учитель-логопед	56	16		72
23	Дворник	28	16		44
24	Документовед	28	16		44
25	Тьютор	42	16		58
26	Специалист по закупкам	28	16		44

Заведующий МБДОУ «ДСОВ  
«Лесная сказка»

 О.А.Гребенникова  
« 31 » 01 2023г.


Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «ДСОВ «Лесная  
сказка»

 Л.Е.Мудрак  
« 31 » 01 2023г.

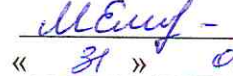
**Перечень должностей работников,  
подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам**

№ п/п	Название должности	Периодичность медосмотра
1	Заведующий	1 раз в год
2	Заместитель заведующего	1 раз в год
3	Заведующий хозяйством	1 раз в год
4	Главный бухгалтер	1 раз в год
5	Бухгалтер	1 раз в год
6	Шеф-повар	1 раз в год
7	Старший воспитатель	1 раз в год
8	Кладовщик	1 раз в год
9	Экономист	1 раз в год
10	Воспитатель	1 раз в год
11	Педагог-психолог	1 раз в год
12	Инструктор по физической культуре	1 раз в год
13	Музыкальный руководитель	1 раз в год
14	Специалист по кадрам	1 раз в год
15	Младший воспитатель	1 раз в год
16	Повар	1 раз в год
17	Кухонный рабочий	1 раз в год
18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 раз в год
19	Кастелянша	1 раз в год
20	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
21	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год
22	Учитель-логопед	1 раз в год
23	Дворник	1 раз в год
24	Документовед	1 раз в год
25	Тьютор	1 раз в год
26	Специалист по закупкам	1 раз в год

Заведующий МБДОУ «ДСОВ  
«Лесная сказка»

  
О.А.Гребенникова  
« 31 » 01 2023

Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»


  
Л.Е.Мудрак  
« 31 » 01 2023

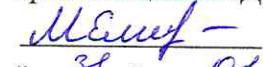


**Перечень должностей работников,  
подлежащих обязательному психиатрическому освидетельствованию**

№ п/п	Название должности
1	Заведующий
2	Заместитель заведующего
3	Заведующий хозяйством
4	Главный бухгалтер
5	Бухгалтер
6	Шеф-повар
7	Старший воспитатель
8	Кладовщик
9	Экономист
10	Воспитатель
11	Педагог-психолог
12	Инструктор по физической культуре
13	Музыкальный руководитель
14	Специалист по кадрам
15	Младший воспитатель
16	Повар
17	Кухонный рабочий
18	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
19	Кастелянша
20	Уборщик служебных помещений
21	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
22	Учитель-логопед
23	Дворник
24	Документовед
25	Тьютор
26	Специалист по закупкам

Периодичность обязательного психиатрического освидетельствования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ  
«Лесная сказка»  
 О.А.Гребенникова  
« 31 » 01 2023 г.


Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ «ДСОВ «Лесная сказка»  
 Л.Е.Мудрак  
« 31 » 01 2023 г.

**Перечень профессий и должностей работников,  
имеющих право на доплату за работу во вредных и опасных условиях труда**

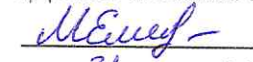
(статья 147, глава 21, раздел VI Трудового кодекса Российской Федерации)

№ п/п	Профессия, должность	Класс условий труда	% доплаты	Основание
1	Повар	тяжесть трудового процесса (3.1)	4 %	Карта № 25 специальной оценки условий труда
2	Шеф-повар	тяжесть трудового процесса (3.1)	4%	Карта № 4 специальной оценки условий труда
3	Машинистпо стирке и ремонту спецодежды	тяжесть трудового процесса (3.1)	4%	Карта № 24 специальной оценки условий труда
4	Кухонный работник	тяжесть трудового процесса (3.1)	4%	Карта № 23 специальной оценки условий труда
5	Дворник	тяжесть трудового процесса (3.1)	4%	Карта № 19 специальной оценки условий труда

Заведующий МБДОУ «ДСОВ  
«Лесная сказка»

  
О.А.Гребенникова  
« 31 » 01 2023г.

Председатель первичной  
профсоюзной организации МБДОУ  
«ДСОВ «Лесная сказка»

  
Л.Е.Мудрак  
« 31 » 01 2023г.

**Уведомление  
о регистрации дополнительного соглашения к коллективному договору,  
без наличия условий, ухудшающих положение работников**

пгг. Октябрьское  
от «31» января 2023 г.

№ 4

По результатам рассмотрения дополнительного соглашения к коллективному договору, заключенного между работодателем муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Лесная сказка» в лице заведующего Гребенниковой Ольги Александровны и работниками в лице председателя первичной профсоюзной организации Мудрак Людмилы Емельяновны, дата подписания 25.01.2023, срок действия 2019-2021 г.г.

(указываются стороны, подписавшие коллективный договор, соглашение, дата подписания, срок действия)

присвоен регистрационный номер **338** Дата регистрации «31» января 2023 г.

Условия дополнительного соглашения к коллективному договору, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Заместитель главы  
Октябрьского района по экономике, финансам



Н.Г. Куклина